

友通資訊股份有限公司

誠信經營運作情形

- 一、本公司設置隸屬董事會之推動企業誠信經營兼職單位為本公司之行政管理處，主要工作職掌：
 1. 協助將誠信與道德價值融入公司經營策略，並配合法令制度訂定確保誠信經營之相關防弊措施。
 2. 定期分析及評估營業範圍內不誠信行為風險，並據以訂定防範不誠信行為方案，並於各方案內訂定工作業務相關標準作業程序及行為指南。每年定期向董事會報告。
- 二、本公司於 109 年 11 月 10 日經董事會通過修訂「誠信經營守則」暨廢止「誠信經營作業程序及行為指南」，並另建立「誠信手冊」作為公司全體同仁誠信與道德操守上之準則與規範。
- 三、為落實誠信經營及道德行為，每年對全體同仁實施線上測驗，測驗範圍涵蓋誠信經營守則及誠信手冊(含檢舉制度)。

113 年度訓練課程主題大綱：

- 一、誠信宣言；
- 二、條文說明：

§1、貪腐與賄賂	§13、健康與安全
§2、利益衝突	§14、環境
§3、外部兼職	§15、多元、公平與開放的工作環境
§4、公平交易與反壟斷	§16、酒和毒品
§5、內線交易與洗錢	§17、負面訊息通報
§6、政治捐贈與活動	§18、國際貿易相關法令
§7、遊說活動	§19、媒體採訪
§8、慈善捐贈	§20、合約簽訂與電子簽章
§9、資訊安全	§21、資訊公開與公司紀錄的真實與準確性
§10、隱私權	§22、公司資源的維護
§11、智慧財產權	§23、檢舉流程(DFI)
§12、人權	

於 113 年 12 月 13 日完成全體員工共 665 人 1 小時課程之相關教育訓練及宣導。