

友通資訊股份有限公司

114 年員工培訓發展計畫

114 年友通資訊持續依循「員工學習發展策略」，透過「管理職能」、「專業職能」、「自我發展」與「新人引導」四大構面，持之以恆建構與擴展友通資訊的學習範疇，期盼全體同仁持續學習，精進自我；各項構面辦理之主要訓練課程內容及亮點課程數據如下：

- 管理職能：持續導入集團主管訓練課程(SLP、ALP)，主題涵括「情境式領導力」、「影響力與說服力」、「建立高效團隊」及「團隊溝通技巧」課程。

管理職能		揭露位置：永續報告書
亮點課程	集團主管訓練(SLP、ALP)	
訓練對象	各部門主管	
訓練目標	提升各級主管之管理領導力、人際溝通力及效率	
量化數據	114 年所參加的訓練課程，共計 12 個班次，累計完訓 104 人次，總計訓練時數達 728 小時。	

- 專業職能：持續與供應商/客戶密切合作，安排講座課程提供全體同仁瞭解產業與產品發展趨勢；並藉由各部門辦理多項內訓(知識分享)課程，期能提升全體同仁多元能力；同時執行多項法遵系列課程，確保同仁充分瞭解相關規範，避免違法。另透過同仁參與外部課程學習技能，進而提升工作績效，亦有機會應用於生活當中對社會產生進步的力量。

專業職能		揭露位置：永續報告書
亮點課程	跨部門專業課程，如講座、專題、法遵、外訓..等	
訓練對象	全體同仁	
訓練目標	提升全體同仁多元能力	
量化數據	114 年累計完訓 7,336 人次，總計訓練時數達 9,551 小時。	

- 自我發展：導入「自主學習多元發展」訓練專案，課程類別含括人工智慧、組織發展、業務銷售、個人成長、軟體開發、資訊安全、商用外語、雲端技術與數位行銷等共計九大領域供自由報名與學習。

自我發展		揭露位置：永續報告書
亮點課程	自主學習多元發展訓練專案課程	
訓練對象	全體同仁	
訓練目標	提升全體同仁多元能力	
量化數據	114 年累計上架 86 門課程，累計完訓 517 人次，總計訓練時數達 1,214.58 小時。	

- 新人引導：除辦理新人報到(實體)簡介課程外，另結合公司教育訓練管理系統導入「新人線上訓練課程」，發揮管理系統優勢讓跨區域同仁皆能即時學習相關引導課程(含法遵)。

新人引導		揭露位置：永續報告書
亮點課程	新人線上訓練課程	
訓練對象	新進間接同仁	
訓練目標	依循 ISO 管理作業程序，確保新進同仁依循規範	
量化數據	114 年累計完訓 53 人次，總計訓練時數達 159 小時。	